

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE – ANNO _____

Dipendente: _____ Categoria _____ - Area _____

Indicatori di qualità della prestazione lavorativa ¹	INDICATORE	Punteggio ²
	Prima area – n. 1	
	Prima area – n. 2	
	Prima area – n. 3	
	Seconda area – n. 4	
	Seconda area – n. 5	
	Seconda area – n. 6	
	Terza area – n. 7	
	Terza area – n. 8	
	Quarta area – n. 9	
	Quarta area – n. 10	

² 0 = inadeguato, 1 = appena adeguato, 2 = pienamente adeguato, 3 = più che adeguato

Piano di lavoro				
descrizione	Grado di conseguimento			
	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

note/commenti: _____

Cavaglio d'Agogna, lì _____

Il Responsabile del Servizio

¹ CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Autonomia, autorganizzazione, gestione di imprevisti:

- inadeguato = incapace di organizzare e pianificare il proprio lavoro e di gestire in maniera autonoma eventuali imprevisti;
- appena adeguato = capace di organizzare e pianificare il proprio lavoro con un minimo sostegno da parte dei colleghi o del R.d.s.; gestisce in maniera autonoma gli imprevisti meno impegnativi;
- pienamente adeguato = capace di organizzare e pianificare il proprio lavoro e di gestire in maniera autonoma eventuali imprevisti, salvo in presenza di situazioni del tutto nuove o particolarmente impegnative;
- più che adeguato = pienamente capace di organizzare e pianificare il proprio lavoro e di gestire in maniera autonoma qualsiasi tipo di imprevisto, talvolta anche al di là di quanto richiesto dal ruolo.

2. Autocontrollo della qualità e autoverifica dei tempi:

- inadeguato = incapace di gestire i processi nei tempi previsti e/o di mantenere stabile lo standard qualitativo minimo richiesto;
- appena adeguato = capace, generalmente, di gestire i processi nei tempi previsti e di mantenere stabile lo standard qualitativo minimo richiesto;
- pienamente adeguato = capace di gestire i processi nei tempi previsti e di mantenere stabile uno standard qualitativo talvolta superiore al minimo richiesto;
- più che adeguato = capace, senza eccezioni, di gestire i processi nei tempi previsti e di mantenere stabile uno standard qualitativo ottimo.

3. Iniziativa, propositività e flessibilità:

- inadeguato = si limita al ruolo di mero esecutore delle direttive ricevute, è refrattario ai cambiamenti anche in presenza di

mutate esigenze degli Uffici o del Servizio;

- ▶ appena adeguato = non si limita al ruolo di mero esecutore delle direttive ricevute ma le sue iniziative, generalmente, devono essere stimulate; in presenza di mutate esigenze degli Uffici o del Servizio si adopera per adeguarsi;
- ▶ pienamente adeguato = non si limita al ruolo di mero esecutore delle direttive ricevute, assume iniziative in prima persona e, in presenza di mutate esigenze degli Uffici o del Servizio, si adopera nella ricerca di nuovi strumenti e modalità;
- ▶ più che adeguato = non solo assume spesso iniziative in prima persona, ma è spesso di stimolo per i colleghi; ricerca e suggerisce nuovi strumenti e modalità, con piena disponibilità agli eventuali cambiamenti.

4. Competenze tecniche:

- ▶ inadeguato = le sue competenze non sono sufficienti al corretto esercizio dei compiti assegnati;
- ▶ appena adeguato = le sue competenze sono, generalmente, sufficienti al corretto esercizio dei compiti assegnati, anche se sovente ha necessità di conferma del proprio operato dal R.d.s.;
- ▶ pienamente adeguato = le sue competenze sono sempre sufficienti al corretto esercizio dei compiti assegnati e solo di rado ha necessità di conferma del proprio operato dal R.d.s.;
- ▶ più che adeguato = le sue competenze sono senza dubbio sufficienti al corretto esercizio dei compiti assegnati, senza alcuna necessità di interventi del R.d.s.

5. Conoscenza dei processi:

- ▶ inadeguato = non conosce adeguatamente i processi amministrativi cui è preposto;
- ▶ appena adeguato = conosce adeguatamente i processi cui è preposto;
- ▶ pienamente adeguato = conosce adeguatamente i processi cui è preposto ed è, generalmente, in grado di sostituire i colleghi in caso di necessità, conoscendo a sufficienza anche alcuni processi cui non è preposto;
- ▶ più che adeguato = conosce adeguatamente i processi cui è preposto ed è quasi sempre in grado di sostituire i colleghi, conoscendo a sufficienza la maggior parte dei processi cui non è preposto.

6. Innovazione dei processi:

- ▶ inadeguato = non è in grado di suggerire nuove modalità o metodologie, anche in presenza di evidenti carenze del Servizio o dei processi;
- ▶ appena adeguato = se richiesto dal R.d.s., si attiva per ricercare nuove modalità o metodologie di lavoro;
- ▶ pienamente adeguato = qualora rilevi carenze del Servizio o dei processi, autonomamente o anche su segnalazione dei colleghi, si attiva nella ricerca di nuove modalità o metodologie di lavoro;
- ▶ più che adeguato = si attiva autonomamente nella ricerca di nuove modalità o metodologie, non solo in presenza di carenze, ma anche nella prospettiva di un miglioramento.

7. Relazioni con gli utenti:

- ▶ inadeguato = non è disponibile e il suo comportamento, talvolta, cagiona lamentele;
- ▶ appena adeguato = è corretto e disponibile, nei limiti di quanto richiesto dal servizio;
- ▶ pienamente adeguato = è cortese e disponibile e si attiva per soddisfare pienamente le legittime esigenze dell'utenza;
- ▶ più che adeguato = è cortese e disponibile e si attiva per soddisfare pienamente le legittime esigenze dell'utenza, coinvolgendo, se opportuno, i colleghi, il Segretario o gli amministratori.

8. Relazioni con i colleghi e il R.d.s.:

- ▶ inadeguato = il suo rapporto con i colleghi è difficile e, talvolta, genera scontri; è scarsamente collaborativo;
- ▶ appena adeguato = il suo rapporto con i colleghi è improntato a correttezza e, se necessario per il Servizio, si presta a collaborare;
- ▶ pienamente adeguato = il suo rapporto con i colleghi è cordiale e improntato a spiccata collaboratività;
- ▶ più che adeguato = il suo rapporto con i colleghi è cordiale e tendenzialmente improntato alla reciproca condivisione delle rispettive competenze ed esperienze.

9. Comportamenti rilevanti disciplinarmente:

- ▶ inadeguato = non ha remore nel porre in essere comportamenti rilevanti disciplinarmente nei limiti del rimprovero, ovvero è incorso, anche occasionalmente, in più gravi comportamenti rilevanti disciplinarmente;
- ▶ appena adeguato = è incorso occasionalmente in comportamenti rilevanti disciplinarmente non eccedenti il rimprovero;
- ▶ pienamente adeguato = non è incorso in comportamenti rilevanti disciplinarmente;
- ▶ più che adeguato = non è incorso in comportamenti rilevanti disciplinarmente ed ha anzi attitudine ad essere da esempio per i colleghi.

10. Custodia dei beni affidati:

- ▶ inadeguato = non ha sufficiente cura dei beni dell'Ente che gli sono affidati;
- ▶ appena adeguato = ha cura di non causare con comportamenti superficiali il deterioramento dei beni dell'Ente che gli sono affidati;
- ▶ pienamente adeguato = si impegna a garantire che il deterioramento dei beni dell'Ente che gli sono affidati non superi quello ordinariamente prevedibile;
- ▶ più che adeguato = si impegna a prevenire, nei limiti del possibile, il deterioramento dei beni dell'Ente che gli sono affidati ed a curarne la migliore conservazione nel tempo.