

RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni

regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2016: n.1191

1.2 Organi politici

SINDACO e GIUNTA:

Sindaco: REGALLI FABRIZIO

Vice Sindaco: FORTINA MARGHERITA

Assessore: VALMACCO HELENIO

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco: REGALLI FABRIZIO

Vice Sindaco: MARGHERITA FORTINA

Assessore: HELENIO VALMACCO

Consigliere : ROSALBA TACCA

Consigliere : FURIO FULVIO FAGNANI

Consigliere : PIERANGELO CORBELLINI

Consigliere : ANDREA CORNO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale : Dott.ssa Angela Ganeri in convenzione con il Comune di Ameno (30%) e Gignese (30%).

Numero posizioni organizzative: n.1 Area Tecnica – n.1 Area Amministrativa. 1 Area Finanziaria- 1 Area Vigilanza (convenzione con Comune di Suno).

Numero totale personale dipendente : 5 + Segretario Comunale in convenzione.

Condizioni giuridica dell'Ente: L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per

gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

1.4 L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti

1.5 L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** La struttura del Comune di Cavaglio d'Agogna è divisa in : Area Segreteria- Finanziaria – Servizi delegati dallo Stato – Vigilanza Urbana – Tecnica e Tecnica Manutentiva:

- **Area Amministrativa:** comprende l'ufficio segreteria, la biblioteca comunale, l'ufficio demografici, i servizi scolastici, la refezione delle scuole, la socio-assistenza. Un'organizzazione complessa a cui fa capo il Sindaco, quale Responsabile del Servizio, con la collaborazione dei responsabili del procedimento e per la gestione del servizio socio assistenziale, di assistenti sociali e di educatori del Consorzio Socio Assistenziale di Borgomanero (CISS).
- **Area Vigilanza :** comprende il servizio di Polizia Municipale e attività produttive e turistiche. Il Responsabile del Servizio è l'Istruttore direttivo Dott.ssa Moro (agente di Suno). La convenzione è stata sciolta lo scorso mese ma sarà ancora in vigore fino a fine anno.
- **Area Finanziaria :** comprende il servizio ragioneria e tributi. E' composta da un responsabile del servizio supportato in questi anni dalla valorosa collaborazione di personale in mobilità. L'ufficio è in grado di gestire tutte le fasi che riguardano i tributi e cioè da quelle ordinaria alla fase inerente la lotta all'evasione attraverso l'incrocio di banche dati, con l'emissione di avvisi bonari, accertamenti e fino alla gestione della riscossione coattiva attraverso decreti ingiuntivi e pignoramenti.
- **Area Tecnica:** il servizio era gestito fino al mese scorso in convenzione con il Comune di Suno. Ora vi è un solo dipendente a tempo determinato Responsabile del servizio. Per i servizi manutentivi in generale, la viabilità, il servizio smaltimento rifiuti, affissioni e cimitero l'ufficio tecnico è dotato di un operaio e un soggetto in mobilità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: Nel quinquennio 2012/2016 non si rilevano PARAMETRI NEGATIVI.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.10 DEL 6.8.2014 : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA IUC.

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.16 DEL 6.8.2014 : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DELIBERAZIONE COMUNALE N.25 DEL 4.11.2014 : APROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.20 DEL 18.12.2014 : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

DELIBERAZIONE N.9 DEL 7.5.2015: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

DELIBERAZIONE COMUNALE N.24 DEL 24.11.2015 : APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE N.C.C.

ORGANISMO E NUMERO DEGLI ATTI	2012	2013	2014	2015	2016
SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	9	6	7	4	6
DELIBERE CONSIGLIO COMUNALE	35	36	31	29	23
SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE	24	16	29	28	23
DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE	111	69	102	100	89

Durante il mandato amministrativo si è provveduto alla realizzazione:

Lavori di realizzazione nuovo impianto fotovoltaico con potenza nominale di 13,965 KWp presso la nuova sede municipale. Individuazione ditte da invitare alla gara d'appalto con procedura negoziata . **€ 57.200,00**

Fornitura di arredo per parco giochi situato nelle scuole elementari: **€ 1403,00**

Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Matteotti e sostituzione di due corpi illuminanti danneggiati in Via Roma e Via Ghemme: **€ 1.790,80**

ACQUISTO COMPUTER PER SCUOLE ELEMENTARI: **€ 396,49**

ACQUISTO DEFIBRILLATORE: **€ 1776,32**

FORNITURA DI TRATTRICE AGRICOLA PER SGOMBERO NEVE E SALATURA STRADE : **€. 32.500,00** oltre IVA;

Fornitura e posa di n.5 dossi stradali: **€5.610,78**

Fornitura di contenitori portarifiuti per deiezioni canine: **€.1.474,94**

APPALTO RIPRISTINO E ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE: **€ 5.440,59**

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA PESO PUBBLICO: **€.5.313,83**

LAVORI DI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE AREA GIOCHI: **€. 35.575,20**

REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA BOCCE: **€. 14.884,00**

ACQUISTO GIOCHI PER PICCOLI E GRANDI: **€. 46.996,84**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOSSI VIA DEL BOCA: **€. 2.716,67**

AMPLIAMENTO AUTORIMESSA FABBRICATO EX LATTERIA: **€.4.471,30**

LAVORI DI MANUTENZIONE VIA DEL BOCA: **€. 21.960,00**

Installazione limitatore di sagoma: **€.8.039,80**

LAVORI DI MANUTENZIONE ACCIOTTOLATO VIA DEL BOCA: **€ 11.864,50**

REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **€. 43.585,72**

ACQUISTO AUTOCARRO: **€.14.060,00**

PRIMO INTERVENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VIA DEL BOCA: **€. 20.000,00**

IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE STACCIONATA VIA ROMA: **€. 5.943,84**

Realizzazione di lavori messa in sicurezza dell'edificio scolastico manutenzione straordinaria: **€. 149.737,50**

ACQUISTO VIDEO PROIETTORE: **€. 722,83**

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO NUOVA SEDE MUNICIPALE : **€. 57.337,46**

LAVORI DI MANUTENZIONE RIO ROMENORIO: **€.18.411,23**

ACQUISTO SISTEMA CASSA AMPLIFICATA 120W WIRELESS CON MIXER E MICROFONO PALMARE: 555,00 €

ACQUISTO RIMORCHIO: **€.4.880,00**

INCARICO PROFESSIONALE E IMPEGNO DI SPESA PER STUDIO DI FATTIBILITA' E SVILUPPO SU TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE :**€ 26.343,46**

ACQUISTO LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE PER SCUOLA PRIMARIA: **€ 2.135,00**

ACQUISTO MINI ESCAVATORE: **€. 11.956,00**

Acquisto pala caricatrice completa di benna, sganci rapidi con monoleva e faster per il trattore NEW HOLLAND in dotazione al Comune: € 14.330,00

Attività tributaria.

1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

1.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU).

ALIQUOTE IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,48	=	=	=	=
Detrazione abitazione principale	200,00	=	=	=	=
Altri immobili	0,80	0,80	0,95	0,85	0,85
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20

1.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,4	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	SI	SI	SI	SI

1.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012 TARSU	2013 TARI	2014 TARI	2015 TARI
ACCERTAMENTO	134.578,85	173.600,00	168.000,00	162.645,00
Tasso di copertura	87,60	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	118,99	137,45	134,96	130,74

2. Attività amministrativa.

2.1 Sistema ed esiti controlli interni: con atto del Consiglio Comunale n.34 del 28.12.2012 il comune si è dotato di un sistema dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	E' finalizzato a garantirne la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabile del Servizio Segretario Comunale, Responsabile Servizio Finanziario
CONTROLLO CONTABILE	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto contabile attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile.	Responsabile Servizio Finanziario - Segretario Comunale
CONTROLLO DI GESTIONE	E' destinato a verificare l'efficacia e l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati.	Responsabile Servizio Finanziario- Responsabili di Servizio - Segretario Comunale
CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	E' finalizzato a garantire il costante controllo sugli equilibri finanziati della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità ora equilibrio finanziario.	Responsabile Finanziario

CONTROLLO DI GESTIONE.

Nel corso del quinquennio la gestione del personale si è rilevata problematica. L' intervento di una legislazione volta al contenimento della spesa del personale non ha permesso il reintegro dell'unità che ha lasciato l'Ente, d'altro canto il numero dei dipendenti rapportato alla popolazione residente rende l'idea di quanto tale normativa abbia limitato l'Ente in base, in base alla normativa vigente un comune con 1100 abitanti dovrebbe avere un numero di dipendenti pari a doppio del personale in servizio.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016 verbale	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	794.591,23	792.516,43	763.305,27	790.955,85	762.068,24	- 4,09
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	17.711,23	28.203,39	231.268,73	59.743,35	43.829,63	+ 147,47
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	===		===			===
TOTALE	812.302,46	820.719,82	994.574,00	850.699,20	805.897,87	- 0,79

SPESE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	775.996,28	723.679,73	679.633,55	704.686,13	721.166,54	- 7,07
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	60.000,00	37.000,16	232.607,94	182.498,58	153.254,78	+ 155,42
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	40.505,00	89.849,44	22.670,62	23.916,48	18.870,33	- 53,42
TOTALE	876.501,28	850.529,33	934.912,11	911.101,19	893.291,65	1,92

PARTITE DI GIRO (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.833,11	74.348,94	68.506,02	126.343,41	118.539,05	+ 47,47
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.833,11	74.843,02	68.506,02	126.343,41	118.539,05	+ 47,47

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	794.591,23	792.516,43	763.305,27	790.955,85	762.068,24
Spese Titolo I	775.996,28	723.679,73	679.633,55	704.686,13	721.166,54
Rimborso Prestiti parte del titolo III	40.505,00	89.849,44	22.670,62	23.916,48	18.870,33
SALDO DI PARTE CORRENTE	-21.910,05	-21.012,74	61.001,10	62.353,24	22.031,37
Utilizzo avanzo di amministrazione spese correnti	35.000,00	57.762,59	RIMBORSO MUTUI	14.093,39	7.000,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	13.089,95	36.749,85	61.001,10	76.446,63	29.031,37

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	17.711,23	28.203,39	231.268,73	59.743,35	43.829,63
TOTALE titoli (IV + V)	17.711,23	28.203,39	231.268,73	59.743,35	43.829,63
Spese Titoli II	60.000,00	37.000,16	232.607,94	182.498,58	153.254,78

Differenza di parte capitale	-42.288,77	- 8.796,77	-1.339,21	- 122.755,28	-109.425,15
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	107.280,00	23.237,41	70.000,00	333.000,00	109.700,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	64.991,23	14.440,64	68.660,79	210.244,77	274,85

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2012

Riscossioni	(+)	686.100,45	
Pagamenti	(-)	755.961,73	
Differenza	(-)	69.861,28	
Residui attivi	(+)	206.585,12	
Residui passivi	(-)	200.922,66	
Differenza		5.662,46	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	- 64.198,82

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2013

Riscossioni	(+)	734.896,17	
Pagamenti	(-)	761.103,17	
Differenza	(-)	26.207,00	
Residui attivi	(+)	160.172,59	
Residui passivi	(-)	164.269,18	
Differenza	-	4.0896,59	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	- 30.303,59

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2014

Riscossioni	(+)	913.402,94	
Pagamenti	(-)	882.149,38	
Differenza	(+)	31.252,86	
Residui attivi	(+)	149.677,78	
Residui passivi	(-)	121.268,75	
Differenza		28.409,03	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	+ 59.661,89

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2015

Riscossioni	(+)	855.661,96	
Pagamenti	(-)	863.965,28	
Differenza	(-)	8.303,32	
Residui attivi	(+)	121.380,65	
Residui passivi	(-)	173.479,32	
Differenza	-	52.098,67	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	- 60.401,99

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo ANNO 2016

Riscossioni	(+)	854.684,51	
Pagamenti	(-)	767.941,60	
Differenza	(+)	86.742,91	
Residui attivi	(+)	69.852,41	
Residui passivi	(-)	240.629,30	
Differenza	-	170.876,89	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		- 84.133,98

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016 PRESUNTO
Vincolato				14.093,39	20.481,94
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	660.648,50	636.691,34	656.361,21	625.701,52	521.052,10
Totale	660.648,50	636.691,34	656.361,21	625.701,52	541.534,04

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	661.473,94	678.418,38	665.448,03	680.502,07	705.887,99
Totale residui attivi finali	307.821,80	267.955,93	182.691,57	157.613,46	140.475,27
Totale residui passivi finali	308.647,24	309.682,97	191.778,39	212.414,01	304.829,22
Risultato di amministrazione	660.648,50	636.691,34	656.361,21	625.701,52	541.534,04
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo EFFETTIVO avanzo di amministrazione

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive	21.910,05				
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	42.288,77	8.796,77	1.339,21	122.755,28	109.425,15

Estinzione anticipata di prestiti		57.762,59			
Totale					

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2012 e Precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE			12.446,97	62.101,60	74.548,57
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				2.094,00	2.094,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE			3.303,90	27.554,61	30.858,51
Totale			15.750,87	91.750,21	107.501,08
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE				20.000,00	20.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	20.481,94				20.481,94
Totale	20.481,94			20.000,00	40.481,94
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				9.630,44	9.630,94
Totale generale	20.481,94		15.750,87	121.380,65	157.613,46

Residui passivi al 31-12.	2012e Precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	28.019,02	1.830,00	4.826,35	141.646,79	176.322,16
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.603,00		2.656,32	31.832,53	36.091,85
TOTALE TITOLI 1+2+3+4	29.622,02	1.830,00	7.482,67	173.479,32	212.414,01

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	15	2016
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	% 32,54	% 32,08	% 19,28	% 13,36	% 11,62

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	255.587,97	228.490,98	146.182,55	105.407,08	88.188,19
Accertamenti correnti titolo I e III	785.554,32	712.248,55	758.101,68	788.737,89	758.965,26

5. Patto di Stabilità interno.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 della Legge 183/2011 il comune di Cavaglio d'Agogna, con 1191 abitanti al 31.12.2016, è sottoposto, a decorrere dall'esercizio 2013, al rispetto del patto di stabilità interno. L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno e anche il pareggio di bilancio per l'esercizio 2016.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	563.027,92	472.132,72	449.462,10	425.545,62	406.675,29
Popolazione Residente	1291	1263	1245	1244	1191
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	436,11	373,81	361,01	342,07	341,45

6.2 Prospetti relativi alla verifica dei limiti di indebitamento:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOE)	% 3,859	%3,455	% 2,909	% 2,759	% 2,707

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUOE

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.164.848,35
Immobilizzazioni materiali	2.844.826,55		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	189.975,46		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	332.234,71
Disponibilità liquide	680.502,07	Debiti	1.218.221,02
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	3.715.304,08	TOTALE	3.715.304,08

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Per il periodo di mandato 2012/2016 non esistono e non sono esistiti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	239.142,00	238.979,00	243.164,5	243.164,5	243.164,5
Importo spesa	238.979,00	224.578,58	217.124,81	227.611,22	230.174,18

di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 30,79	% 31,03	% 31,94	% 32,29	% 31.91

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2012	2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	185,11	177,81	174,39	182,96	193,26

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti	1291	1263	1245	1244	1191
Dipendenti	5	4	4	4	4

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'Ente non è stato oggetto a deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore del Conto.

Lì 06.03.2017



IL SINDACO

Regalli Fabrizio

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE DEL CONTO

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 14/3/17

Il Revisore del Conto

