Allegato A)

Comune di Cavaglio d'Agogna

Via Roma, 1 – C.A.P. 28010 P. IVA: 00288380033

tel. **(O322)806114** fax **(0322)806115** e-mail: **cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it**

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

Approvato con deliberazione CC n. 29 del 30/09/2020

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio *e d'iscrizione*

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Art. 4 – Condizioni d'uso

Art. 5 – Accompagnatore

Art. 6 – Sicurezza e responsabilità del mezzo

Art. 7 – Responsabilità degli utenti

Art. 8 – Tariffa e modalità di pagamento

Art. 9 – Verifica sulla funzionalità del servizio

Art.10 – Norme transitorie e finali

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio trasporto scolastico gestito interamente dal Comune con mezzo di proprietà e personale proprio, in riferimento agli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia e primaria, le cui rispettive strutture sono di competenza territoriale, ed agli studenti iscritti alle scuole pubbliche secondarie di primo grado insistenti su territorio extra comunale.
Il Servizio di trasporto scolastico risponde al dettato della Legge Regionale 20 marzo 1980, n° 31 che, all'articolo 2, attribuisce ai Comuni, nell'ambito del rispettivo territorio, la realizzazione dei servizi necessari a prevenire i casi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico. Il Servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione e di maturazione civile attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole.

Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio *e d'iscrizione*

Il Servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni ed agli studenti del Comune di Cavaglio d'Agogna ed anche ad alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado dei Comuni limitrofi.
Il servizio (percorsi, orari, fermate) viene organizzato annualmente dall'Amministrazione Comunale in base al numero degli utenti, alla dislocazione degli stessi sul territorio ed alle esigenze del calendario orario scolastico.

L'iscrizione al servizio è annuale e vincolante e va effettuata da un genitore o da chi ne fa le veci su appositi modelli (anche online), predisposti dagli uffici comunali, entro il 31 agosto di ogni anno, tenendo conto del calendario scolastico.
Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito ufficiale comunale, avvisi a casa e a scuola, ecc.) i termini e le modalità di iscrizione (anche online).
Le domande pervenute oltre il suddetto termine, saranno accolte compatibilmente alla già avvenuta organizzazione ed impostazione del servizio.
Non sono ammessi all'iscrizione al servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento di quote scadute.
Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione al servizio oggetto del presente Regolamento, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel presente Regolamento, la tariffa applicata, la modalità di pagamento e di corrispondere la medesima alle scadenze previste.
Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione degli uffici comunali verso le famiglie, vengono utilizzati tutti gli strumenti informatici e tecnologici più idonei (posta elettronica, sms, sito internet comunale, procedure online, ecc.).
Pertanto, all'atto dell'iscrizione, le famiglie devono comunicare i relativi recapiti telefonici cellulari e di posta elettronica e sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.
Tali recapiti sono utilizzati per tutte le interlocuzioni e hanno valore relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.
L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso gli uffici comunali sia per la fruizione del servizio che per il pagamento della quota di compartecipazione prevista.

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Realizzata la finalità primaria del servizio trasporto scolastico, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi:
· uscite didattiche sul territorio nel corso dell'anno scolastico inerenti a progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa predisposti dalle insegnanti;
· realizzazione di iniziative organizzate dalla scuola, da Associazioni, dal Comune volte a qualificare e a integrare l'offerta formativa per le quali si renda necessario il trasporto sul territorio o nei comuni limitrofi (partecipazione a concorsi, a rappresentazioni teatrali, ad attività con altre scuole...) nel corso dell'anno scolastico;
· attività sportive o ricreative organizzate da Associazioni o Enti vari che operano sul territorio, con contributo a carico dell'utenza e secondo le disponibilità orarie e di capienza del mezzo.
Tutte le uscite a mezzo scuolabus dovranno essere autorizzate dal responsabile comunale del servizio, quindi i richiedenti dovranno presentare richiesta scritta con sufficiente anticipo, fornire l'elenco dei partecipanti, le fermate necessarie a soddisfare l'utenza, le date di inizio e di fine attività, gli orari necessari all'organizzazione del trasporto.
Il servizio scuolabus per attività extra scolastiche verrà attivato solo con un numero minimo di 10 ragazzi da trasportare.

Art. 4 – Condizioni d'uso

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento del prelievo alla fermata di riferimento;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso durante il tragitto che eviti disturbo all'autista e consenta di restare seduti al proprio posto;
- evitare di portare con sé oggetti pericolosi lesivi della persona propria e altrui;
- evitare di provocare danni di alcun genere al mezzo di trasporto. Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso a scapito della sicurezza nel trasporto, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore, i quali faranno rapporto scritto al responsabile comunale del Servizio.

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto del proprio figlio.

Art. 5 – Accompagnatore

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus comunale è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia; non è invece previsto per il trasporto degli alunni della scuola primaria e per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado.
Il Comune di Cavaglio d'Agogna provvederà all'organizzazione del servizio.
L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori/adulti delegati presso le fermate;
- controlla che i bambini siano seduti al proprio posto durante il tragitto per garantire la sicurezza del trasporto.

Durante il tragitto l'accompagnatore potrà esercitare controllo sugli alunni qualora questi assumano comportamenti ritenuti pericolosi per la sicurezza del trasporto. In tal caso farà rapporto al responsabile comunale del Servizio come prescritto dall'art. 4 del presente Regolamento Comunale.

Art. 6 – Sicurezza e responsabilità del mezzo

Il Comune di Cavaglio d'Agogna utilizza uno scuolabus che garantisce sicurezza sia per le caratteristiche meccaniche del mezzo sia per la tipologia del trasporto che risulta essere conforme alla normativa.
Titolare del controllo dell'utilizzo dello scuolabus è il conducente, autista comunale, al quale l'Amministrazione ha affidato l'automezzo e al quale è demandato il compito di assicurare l'idoneità dello svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.
La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto degli studenti, per cui non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale il percorso di andata e ritorno dalla propria abitazione o scuola alle rispettive fermate.
Durante il tragitto l'autista potrà esercitare controllo sugli studenti qualora questi assumano comportamenti ritenuti pericolosi per la sicurezza del trasporto. In tal caso farà rapporto al responsabile comunale del Servizio come prescritto dall'art. 4 del presente Regolamento Comunale.

Art. 7 – Responsabilità degli utenti

La conduzione del minore dalla propria abitazione o scuola alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.
Prima dell'utilizzo del servizio trasporto gli utenti dovranno sottoscrivere una liberatoria con la quale accettano il presente regolamento.

Art. 8 – Tariffa e modalità di pagamento

Il Comune di Cavaglio d'Agogna definirà ogni anno l'importo annuale e mensile della tariffa da applicare al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, nonché le relative modalità di versamento, *in considerazione dei costi sostenuti per l'organizzazione e l'esercizio del servizio stesso.*
La Giunta Comunale, inoltre, determina annualmente l'attivazione del servizio stabilendo il numero minimo di iscrizioni per l'avvio del servizio.
Il pagamento della tariffa dovuta per la fruizione del servizio avverrà, di norma, entro 15 giorni dal ricevimento dell'avviso di pagamento tramite POS o bollettino di c/c/p o PagoPA.
La quota mensile prevista per il servizio deve essere versata in rate anticipate, con le scadenze indicate nei moduli di iscrizione o a seguito di avvisi disposti dagli uffici comunali.
L'utilizzo parziale del servizio annuale richiesto, non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.
Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (ad esempio: scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).
Il mancato pagamento della tariffa dovuta, entro i termini del primo sollecito di pagamento, comporterà la sospensione del servizio, nonché l'inizio del procedimento coattivo per il recupero del credito con le modalità e procedure previste dalla vigente normativa in materia di seguito elencate:

a) *invio 1° sollecito di pagamento mediante email con scadenza 10 gg. dal ricevimento;*
b) *invio 2° sollecito di pagamento mediante raccomandata a/r con scadenza 5 gg. dal ricevimento con spese postali addebitate;*
c) *in caso di reiterata inadempienza, gli uffici competenti provvedono ad attivare il recupero delle insolvenze tramite esazione coattiva.*

Art. 9 – Verifica sulla funzionalità del servizio

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente Regolamento e della normativa vigente.
Le segnalazioni o i reclami sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al responsabile comunale del Servizio che attiverà la procedura di verifica e di controllo nel termine massimo di 60 giorni dalla loro presentazione.

Art. 10 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento Comunale, si rinvia alle norme vigenti in materia che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici.