



# COMUNE DI CAVAGLIO D'AGOGNA

PROVINCIA DI NO  

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.87

### OGGETTO:

<b>SOSTITUZIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>DELLA</b>	<b>GESTIONE</b>
---	-------------------	---------------------	--------------	-----------------

L'anno duemilasedici addì tredici del mese di dicembre alle ore tredici e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Fabrizio REGALLI - Sindaco	Sì
2. Margherita FORTINA - Vice Sindaco	Giust.
3. Helenio VALMACCO - Assessore	Sì
4.	
5.	
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Angela Ganeri il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31/05/2016, con la quale è stato nominato, a far data dal 13 aprile 2016, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune, articolato in unica Area Omogenea, il dott. Vincenzo Izzo, Segretario Comunale, al quale sono state demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole Tecniche per il protocollo e la conservazione documentale;

CONSIDERATO che il dott. Vincenzo Izzo, succeduto al dott. Alberto Fornara, ha terminato il proprio incarico presso il Comune di Cavaglio d'Agogna e che a far data dal 1° settembre 2016 l'incarico di Segretario Comunale è stato assunto dalla dott.ssa Angela Ganeri;

RITENUTO, pertanto, di nominare, in sostituzione del Segretario Comunale uscente, la dott.ssa Angela Ganeri quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;

RIBADITO, come indicato nelle precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n.ri 79/2015, 93/2015 e 47/2016, che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTI e RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 82/2005, recante il codice dell'Amministrazione Digitale;
- il D.P.C.M. in data 3 dicembre 2014, recante le regole tecniche per il protocollo e la conservazione documentale;

VISTO il TUEL recato dal d.lgs. n.267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge,

## DELIBERA

- **Di nominare**, a far data dal 1° settembre 2016, la dott.ssa Angela Ganeri, Segretario Comunale, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune, articolato in unica Area Omogenea, al quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole Tecniche per il protocollo e la conservazione documentale;
- **Di dare atto** che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione ed il vicario non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : Fabrizio REGALLI

Il Segretario Comunale  
F.to : dott.ssa Angela Ganeri

**Parere di regolarità Tecnico Contabile ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo 267/00**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE del Servizio competente</b>	In ordine alla regolarità tecnica: <b>Parere favorevole</b>  Data _____ <b>IL RESPONSABILE</b> F.to : Fabrizio Regalli
<b>IL RESPONSABILE di Ragioneria</b>	In ordine alla regolarità contabile: <b>Parere favorevole</b>  Data _____ <b>IL RESPONSABILE</b> F.to : rag. Maura Ferrari

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cavaglio d'Agogna, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to : Siniscalco Michele

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art. 135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Cavaglio d'Agogna, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : dott.ssa Angela Ganeri

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cavaglio d'Agogna, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
F.to : dott.ssa Angela Ganeri