



Comune di Cavaglio d'Agogna

Via Roma, 1 – C.A.P. 28010 P. IVA: 00288380033

tel. (0322)806114

fax (0322)806115

e-mail: cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

LETTERA DI INVITO

**per procedura negoziata mediante R.D.O. in MePA
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI CON AFFIDAMENTO A
COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) – PERIODO 01/12/2020-31/12/2022
CIG: Z182EE95E9 – CPV: 90919000-2**

Deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 26/08/2020: atto di indirizzo.
Determinazione Area Amministrativa n. 81 del 29/10/2020: approvazione atti di gara.

* * * * *

Spett.le Cooperativa

Premesso che con determinazione n. 81/2020, adottata dallo scrivente responsabile dell'Area Amministrativa, si è stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, con l'utilizzo della R.D.O. del MePA per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per un importo complessivo di gara presunto di € 19.250,00 (oltre Iva 22%), di cui € 250,00 per oneri della sicurezza, e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con l'indicazione del valore economico (Euro) offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e riservato alle Cooperative sociali di tipo B,

SI INVITA

Codesto operatore economico a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai documenti di gara allegati e disponibili all'interno del portale MePA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>.

L'affidamento avverrà per via telematica. Tutte le informazioni sono contenute nel sito <https://www.acquistinretepa.it/>.

DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:

- norme applicabili del Codice dei Contratti (d.lgs. 50/2016) e Regolamento attuativo (DPR n. 207/2010) per le parti ancora in vigore;
- norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata;
- norme del codice civile ove applicabili;
- d.lgs. n. 82/2005.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Cavaglio d'Agogna (NO)

Indirizzo: Via Roma n. 1

Pec: cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0322.806114

Fax 0322.806115

RUP Stazione appaltante (art. 31, co. 1 d.lgs. 50/2016): ing. Gian Angelo Zoia

telefono: 0322.806114-int. 1

email: anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it

Profilo del committente: www.comune.cavagliodagogna.no.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto:

Servizio di pulizia immobili comunali con affidamento a Cooperativa sociale di tipo B) – Periodo 01/12/2020-31/12/2022, come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto e documentazione allegata.

3. IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo del servizio ammonta ad € 19.250,00 (euro diciannovemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA di legge, di cui € 250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo a base di gara € 19.000,00 (euro diciannovemila/00).

Non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla gara.

4. COPERTURA FINANZIARIA:

Bilancio comunale.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento con procedura negoziata di acquisto tramite RdO previa indagine di mercato ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 mediante criterio del prezzo più basso con l'indicazione del valore economico (Euro) offerto per il servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

6. DOCUMENTI DI GARA:

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- ✓ Lettera di invito
- ✓ Disciplinare di gara (v. Allegato "A")
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto
- ✓ DUVRI.

7. TERMINI E MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **10/11/2020** mediante il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>. L'offerta economica e la relativa documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed inviata firmata digitalmente solo ed esclusivamente attraverso il portale <https://www.acquistinretepa.it/>, pena l'esclusione dalla gara.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma MePA come da disciplinare di gara (v. Allegato "A") e dovrà essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente:

- Dichiarazione Amministrativa redatta secondo il modello "Allegato 1";
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Dichiarazione di almeno un istituto bancario, autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio oggetto dell'affidamento;
- Organigramma dell'impresa concorrente;
- Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e/o privati, dei servizi stessi, al fine del possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1 del DPR n. 207/2010;
- Capitolato speciale di appalto firmato per presa d'atto e accettazione dal/dai soggetto/i autorizzato/i.

9. IRREGOLARITA' ESSENZIALI:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

10. COMUNICAZIONI:

Per chiarimenti od ulteriori informazioni sulla gara sarà possibile inviare apposita richiesta attraverso la sezione dedicata all'interno della piattaforma informatica della centrale acquisti. Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti (art. 74, comma 4 del d. lgs. 50/2016) in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre:

il giorno 6 novembre 2020 - ore 10:00.

11. RETTIFICHE E MODIFICHE AI DOCUMENTI DI GARA:

Eventuali rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (lettera di invito e ogni documento annesso) sono resi noti ai concorrenti **esclusivamente** mediante piattaforma informatica della centrale acquisti.

12. TUTELA DELLA PRIVACY:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Gian Angelo Zoia.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

13. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI:

Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Cavaglio d'Agogna, lì 29 ottobre 2020

Il Responsabile del Procedimento
f.to ing. Gian Angelo Zoia