Originale

COMUNE DI CAVAGLIO D'AGOGNA

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.39

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - 2021

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di aprile alle ore quattordici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ZOIA GIAN ANGELO - Sindaco	Sì
2. BRUSTIA MARIANNA - Vice Sindaco	Sì
3. TACCA ENRICA - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Carmen Cirigliano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1° gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

PRESO ATTO che:
- con deliberazione n. 8 del 26.03.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e il documento unico di programmazione (DUP);
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RILEVATO che gli obiettivi contenuti nel piano esecutivo di gestione sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2019/2021, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili del servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

CONSIDERATO che:
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta, pertanto, così articolato:
  - risorse economiche assegnate
  - risorse umane attribuite

- obiettivi e relativi indicatori;
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che:
- è in corso di definizione la nuova metodologia per la valutazione della performance, conseguente all'approvazione del nuovo regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il presente atto dovrà essere integrato con l'applicazione del piano performance in cui specificare gli elementi sopra indicati (risorse economiche – umane – indicatori);
- gli obiettivi assegnati saranno successivamente sottoposti all'esame del nucleo di valutazione, di prossima istituzione, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi nelle modalità previste dalla legge,

D E L I B E R A

1. **Di approvare**, per i motivi esposti nella premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi 2019/2021, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione e al documento unico di programmazione;

2. **Di assegnare**, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli, come risulta dal sopra citato allegato;

3. **Di riservarsi** successivamente, con apposito atto, di integrare il piano approvato con il piano performance da adottare secondo la nuova metodologia.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
ZOIA GIAN ANGELO	dott.ssa Carmen Cirigliano

Parere di regolarità Tecnico Contabile ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo 267/00

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE del Servizio competente	In ordine alla regolarità tecnica: **Parere favorevole** Data **IL RESPONSABILE** ing. Gian Angelo Zoia
IL RESPONSABILE di Ragioneria	In ordine alla regolarità contabile: **Parere favorevole** Data **IL RESPONSABILE** rag. Maura Ferrari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cavaglio d'Agogna , lì _____

Il Messo Comunale
Siniscalco Michele

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

➔ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

❑ Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art. 135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

, lì_____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carmen Cirigliano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

➔ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carmen Cirigliano