



COMUNE DI CAVAGLIO D'AGOGNA

Via Martiri della Libertà n. 52 – c.a.p. 28010

Tel. 0322806114 – Fax 0322806115

e-mail cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it

p.e.c. cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

ACCESSO CIVICO

Normativa

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", approvato dal Governo in attuazione dei principi e dei criteri di delega contenuti nell'art. 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed entrato in vigore il 20 aprile 2013, intende conseguire il triplice obiettivo della prevenzione e lotta alla corruzione, del miglioramento delle performance individuale ed organizzativa e della partecipazione del cittadino al quale è riconosciuto il diritto al «controllo sociale» delle pubbliche amministrazioni e della politica, anche secondo le modalità dell'accesso civico di cui all'art. 5, che di seguito testualmente si riporta:

Art. 5 Accesso civico

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

Responsabile della trasparenza: il Segretario Comunale (Michele Crescentini)

Recapito telefonico: 0322806114

Casella di posta elettronica istituzionale: cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it

Delegato dal Responsabile della trasparenza per l'esercizio delle funzioni di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013: Istr. Dir. Castaldi Viviana – Area Amministrativa Generale

Recapito telefonico: 0322806114

Casella di posta elettronica istituzionale: cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it

Titolare del potere sostitutivo per l'esercizio delle funzioni di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, attivabile nei casi di ritardo od omessa risposta: il Segretario Comunale (Michele Crescentini)

Recapito telefonico: 0322806114

Casella di posta elettronica istituzionale: cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it

Modalità di esercizio dell'accesso civico: presentazione di istanza scritta (si allega modello)

OGGETTO: Istanza di accesso civico ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La/Il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE in _____ PROVINCIA _____ VIA _____

IN QUALITA' DI _____ [1]

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/della seguente dato/informazione _____ [2] e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [3]

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso ai documenti vengano raccolti ai soli fini istituzionali e non comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.