



# FLAVIANA CARUSO

Cavaglio d'Agogna, via Stazione 24/1

Tel. +39 340 4985546 e-mail flaviana.caruso@gmail.com

Nata a Borgomanero il 20.08.1988

## ESPERIENZA

### 06.2018 – ATTUALE IMPIEGO

#### **IMPIEGATA COMMERCIALE**, CAM SRL

Gestione offerte, ordini e pianificazione programmazione, rapporti di assistenza durante la trattativa commerciale e post-vendita, interazione con clienti esteri.

### 09.2014 – 06.2018

#### **ASSISTENTE SERVIZIO POST-SCUOLA**, A.S.D. "OLYMPIC SOCIAL & FITNESS" DI GOZZANO (NO) **PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI CAVAGLIO D'AGOGNA**

Supervisione dei bambini frequentanti la scuola primaria nel servizio di post-scuola, svolgimento compiti e attività ricreative.

### 07.2016 – 01.2018

#### **ADDETTA ALLA VENDITA**, SONNY'S STREET SHOP

Vendita abbigliamento e calzature streetwear, riordino, gestione negozio e cassa, allestimento e sistemazione generale, arrangiamento negozio periodo saldi e gestione magazzino.

### 11.2016 – 05.2017

#### **IMPIEGATA CONTABILE**, DOTT. COMMERCIALISTA MEDINA FABIO PETRO

Registrazione in contabilità semplificata, creazione ed invio modello F24, spesometro, inserimento C.U., utilizzo programma "Sole24ore" (Lybera).

### 02.2009 – 11.2014

#### **IMPIEGATA D'UFFICIO**, GLOBUM PETROLI SRL

Contabilità, organizzazione archivi, gestione ordini e pagamenti, compilazione e capacità

### 04.2008 – 01.2009

#### **ADDETTA ALLA VENDITA**, THINK PINK SPA

Addetta alla vendita, riordino negozio e gestione cassa; allestimento negozio e vetrine, gestione del magazzino e sistemazione merce nuova.

### 08.2007 – 01.2008

#### **ADDETTA ALLA VENDITA**, OR KIDS SRL – VICOLUNGO OULET

Addetta alla vendita, riordino negozio e gestione cassa; allestimento negozio e vetrine, gestione del magazzino e sistemazione merce nuova.

### 12.2005 – 06.2006

#### **ADDETTA BANCO FRESCHI E SALUMERIA**, BENNET SPA

Controllo e rifornimento banco frigo, sistemazione e pulizia celle, banconista.

## ISTRUZIONE

### **ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO,**

Sviluppo delle competenze aziendali: contabilità aziendale

**2002 - 2005**

### **PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE**

(senza conclusione di studi)

ISTITUTO A. BERMANI

Approccio alle tematiche legate al settore amministrativo, finanziario e fiscale.

**2001 - 2002**

**LICENZA MEDIA,** ISTITUTO COMPRENSIVO S.M.S MOMO

## COMPETENZE

- Capacità di gestire autonomamente tutto ciò che riguarda il lavoro d'ufficio.
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office.
- Buona conoscenza lingua inglese, scritto e parlato.
- Ottima conoscenza dei social media e utilizzo dei social network

## PUNTI DI FORZA

- Solare, positiva, capace di lavorare in equipe.
- Accogliente, disponibile, buona capacità di ascolto.
- Ottima socialità in ambito interculturale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente ricopro il ruolo di assessore presso il comune di Cavaglio d'Agogna

Patente B, Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Abilitazione BLS-D (adult/pediatric care)