

## Informazioni di contatto

### Email

marina.citi70@gmail.com

### Indirizzo

Via Martiri, 5 - 28010 Cavaglio D'Agogna (NO)

### Telefono

(+39) 370 350 67 66

## Competenze

- Gestionali Zucchetti AD-HOC e MAGO.Net
- Buone competenze nell'utilizzo Microsoft pacchetto Office
- Alta capacità relazionale, gestione delle criticità e attitudine al problem solving

## Lingue

### Italiano

Madrelingua

### Inglese

Livello Avanzato (Upper - Intermediate) - L13 Scala NSE

### Spagnolo

Livello Avanzato

### Francese

Livello scolastico

# Marina Citi

Luogo e data di nascita: Torino - 15 Febbraio 1970

Cittadinanza: italiana



## Esperienza

### Algodue Elettronica srl

Maggiora (NO) - Settore industria elettronica

Luglio-2018

Novembre-2018

### ● Responsabile Ufficio Acquisti

- gestione commerciale e amministrativa dei fornitori italiani ed esteri - rinegoziazione e upgrading delle partnership in essere;
- approvvigionamenti, pianificazioni a medio e lungo termine e di componenti obsoleti e/o in allocazione tramite brokers;
- ricerca e follow-up nuovi fornitori, second sources, analisi comparative per la valutazione di nuove fonti approvvigionamento, gestione conformità contrattuali e riduzione dei margini di rischio;
- definizione dei budget di spesa in collaborazione con la direzione amministrativa;
- visite on site, meeting e conf-call in italiano e in inglese e coordinamento con i Responsabili Tecnici e della Qualità per la pre-validazione delle campionature e avvio di produzione

### S.O.S. Italiasrl - Settore Industria Metalmeccanica

Borgomanero (NO)

Aprile-2008

Giugno-2018

### ● Responsabile Ufficio Acquisti

- Responsabile Ufficio Acquisti (Buyer/Planner) e assistente alla Direzione di Produzione per gli acquisti e l'approvvigionamento dei materiali e semilavorati per la Produzione e la Progettazione.
- Supervisione della produzione effettuata conto terzi. Ricerca e selezione dei fornitori, delle materie prime e dei semilavorati.
- Emissione e follow up degli ordini di acquisto.
- Monitoraggio e valutazione delle prestazioni dei fornitori. Registrazione delle non conformità dei materiali in arrivo in collaborazione con il reparto di Controllo Qualità.
- Ottimizzazione dei costi e qualità dei prodotti/servizi dell'azienda e collaborazione nella definizione delle linee strategiche e del budget di spesa.
- Negoziazione delle migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi tecnici e commerciali, stabilendo le caratteristiche, le quantità, i tempi di consegna e i termini di pagamento.

### Cerutti spa - Settore commercio materiali edili

Borgomanero (NO)

Gennaio-2003

Marzo-2008

### ● Responsabile vendite / Ufficio Acquisti

- Responsabile vendita in show-room Preventivi, ordini, finanziamenti e gestione post-vendita
- Dal 2007 Responsabile Ufficio Acquisti settore Finiture con relativa organizzazione logistica dei trasporti e dei rapporti con i fornitori.

### NIKOAUTO srl

Roma - Commercio veicoli commerciali

Aprile-1993

Dicembre-2002

### ● Direzione commerciale - Gestione risorse

- Assunzione di vari ruoli della forza vendita fino alla direzione commerciale

---

**Istruzione**

**Università La Sapienza -  
Roma**  
1996

● **Laurea in Lingue e Letterature straniere**

Votazione 110/110 e lode

---

**Certificati e corsi**

2014 Conseguimento dell'attestato di ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO conforme alla normativa dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni per la sicurezza sul lavoro;

2014 Corso di Formazione sulle Tecniche di negoziazione avanzata svolto dalla società Soges dell' Ing. Yadvinder Rana Docente di Cross Cultural Management presso l'Università Cattolica;

2007- Conseguimento dell'Attestato Regionale per il corso Enaip 100 ore di Disegnatore Pubblicitario TECNICHE GRAFICHE - TRATTAMENTO DIGITALE IMMAGINI PhotoShop e QuarkXPress.

---

**Trattamento Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.