



Comune di Cavaglio d'Agogna
(Via Roma,1 - C.A.P. 28010)
Provincia di Novara

Tel. 0322.806114 int. 1 - Fax 0322.806115
PEC: cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it
Email: anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it
Indirizzo web: www.comune.cavagliodagogna.no.it

Prot. n. 3202

AVVISO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”
PER L’ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B):
SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 01/12/2020 – 31/12/2022
(art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC n. 4)

SI RENDE NOTO

che questo Comune al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., intende espletare un’indagine di mercato tramite l’acquisizione di manifestazione di interesse avente ad oggetto l’appalto del seguente:

TITOLO SERVIZIO	IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO (comprensivo degli oneri di sicurezza)	Deliberazione Giunta Comunale
PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	€ 19.250,00	n. 63 del 26/08/2020

Si forniscono di seguito le informazioni e gli allegati utili per presentare la manifestazione d’interesse e che costituiranno gli elementi base della successiva documentazione di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CAVAGLIO D’AGOGNA - Via Roma, 1 - CAP. 28010 – Tel. 0322.806114 int. 1

Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC):

cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

Indirizzo e-mail ordinario: anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it

INDIRIZZO E-MAIL DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) A CUI INVIARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa: Zoia ing. Gian Angelo.

Il responsabile dell’istruttoria: sig.ra Viviana Castaldi

3. OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Titolo servizio: MANUTENZIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2020-2022	
Oggetto	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2020-2022
Localizzazione	MUNICIPIO – BIBLIOTECA – AMBULATORI COMUNALI
Importo presunto a base di gara	€ 19.000,00
Oneri presunti della sicurezza	€ 250,00 (non soggetti a ribasso)
Servizio oneri sicurezza compresi	PULIZIA IMMOBILI – importo complessivo presunto € 19.250,00
Categoria e classifica	È richiesto il possesso di requisiti adeguati ad assicurare la regolare esecuzione del servizio (vedasi anche punto 7)
Durata del Servizio	01.12.2020 – 31.12.2022
Modalità di finanziamento	Risorse di bilancio

Consegna del servizio: Trattandosi di servizi necessari, gli stessi potranno essere consegnati in via d'urgenza (sotto le riserve di legge), subito dopo l'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FUTURA PROCEDURA NEGOZIATA

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'importo a corpo posto a base di gara.

Per l'appalto, troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero delle offerte ammesse, il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo i metodi contemplato dall' art. 97, commi 2, 2 bis e 2-ter del D. Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i., in applicazione del comma 8, dell'art. 97 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

5. SUBAPPALTO

I candidati debbono eseguire in proprio il servizio indicato. Si applica l'articolo 105 del Codice dei Contratti.

6. PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVE SI DEVE ESEGUIRE IL SERVIZIO

Costituisce, altresì, requisito di ammissibilità delle candidature l'esecuzione di un sopralluogo preventivo. E' fatto dunque obbligo tassativo agli operatori economici di prendere visione preventiva dei luoghi ove viene svolto il servizio di cui alla presente procedura.

SOGGETTI AUTORIZZATI:

-Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico dell'impresa muniti di certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta;

-Personale dipendente diretto dell'impresa munito di copia dell'ultimo cedolino paga oppure della copia del Libro Unico del Lavoro dal quale risulta il numero matricola e la data di assunzione;

-Procuratore generale o speciale dell'impresa. Nel caso di procuratore speciale lo stesso dovrà essere munito di specifica **procura notarile** (in originale o copia conforme) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

Si precisa che il soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un operatore economico, pena esclusione di tutte le imprese che dovessero aver incaricato il soggetto medesimo ad effettuare la presa visione.

AVVERTENZA:

Come da modello di Attestato di presa visione dei luoghi:

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, GEIE, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato (*legale rappresentante e/o Direttore tecnico; personale dipendente diretto o procuratore generale o speciale di una delle imprese del raggruppamento*) per tutti gli operatori economici raggruppati.
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'impresa consorziata che verrà individuata come esecutrice dei lavori.

DATE E LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

La presa visione dei luoghi deve essere effettuata, esclusivamente, nelle date e orari previamente accordati direttamente con il Responsabile Unico del Procedimento telefonando al numero:

0322.806114 int. 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il personale addetto fornirà la planimetria dei luoghi:

responsabile dell'istruttoria sig.ra Viviana Castaldi

tel. 0322.806114 int. 1 - email anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it

Al fine di organizzare al meglio i suddetti sopralluoghi si richiede massima puntualità, precisando che non sarà concessa alcuna deroga alle date fissate, né alla fascia oraria sopra indicata.

NOTA BENE: Gli operatori economici dovranno presentarsi al sopralluogo con l'apposito modello di attestazione di presa visione, che si allega ("**Attestato di presa visione dei luoghi**") compilato in ogni sua parte.

In sede di sopralluogo non verranno forniti modelli di "Attestato di presa visione dei luoghi" da compilare.

Effettuato il sopralluogo, il Modello verrà firmato dal soggetto che rappresenta l'impresa e dal RUP.

L' "Attestato di presa visione dei luoghi", così sottoscritto, dovrà essere inviato insieme alla Manifestazione di Interesse con le modalità di cui al successivo punto 8).

In nessun caso saranno ammessi alla fase di selezione delle manifestazioni di interesse i concorrenti che non avranno effettuato la presa visione dei luoghi, documentata come sopra descritto.

Il possesso dei titoli richiesti ai soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo verrà verificato al momento della ricezione della manifestazione di interesse, secondo le modalità di cui al successivo punto 8).

La mancanza dei titoli richiesti ai soggetti autorizzati costituisce causa di esclusione.

La presa visione dei luoghi diviene requisito necessario per partecipare alla procedura, posto che il servizio da esperire richiede un'attenta valutazione e conoscenza dei luoghi che lo stesso deve essere svolto, anche per una corretta valutazione dei tempi nell'eseguire le prestazioni ed in conseguenza dei costi delle stesse.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse le Cooperative sociali anche temporaneamente associate ed i loro Consorzi, di cui all'art. 1, lett. b) della Legge n. 381/91, esercenti i servizi di cui all'oggetto ed iscritte alla CCIAA per la predetta attività purché:

- non siano incorse nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- siano iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto dell'appalto;
- siano regolarmente iscritte al **MEPA** ed abbiano le caratteristiche ed i requisiti per lo svolgimento del servizio di pulizia immobili comunali – **CPV 90919000-2**;
- abbiano effettuato la presa visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio, secondo le modalità indicate nel precedente punto 6);
- l'operatore del servizio dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (importo del servizio analoghi ed adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento eseguiti nel triennio precedente non inferiore all'importo del servizio nella/e categoria/categorie pertinente/i, e costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nello stesso periodo non inferiore al 15% quindici per cento del predetto importo del servizio).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC **entro e non oltre il giorno 12 settembre 2020, alle ore 12.00, pena la non ammissione alla procedura.**

E' **ESCLUSA** QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI RECAPITO (le eventuali manifestazioni di interesse pervenute con mezzi diversi dalla PEC non verranno prese in considerazione).

Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente/interessato.

E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi, di qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga al corretto recapito entro il previsto termine di scadenza. Non si terrà conto **e, quindi, saranno automaticamente escluse**, dalla procedura in oggetto, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

L'indirizzo PEC a cui inviare esclusivamente le manifestazioni di interesse è:

cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

Non saranno ammesse **e, quindi, saranno escluse**, le manifestazioni di interesse che perverranno ad un indirizzo PEC diverso da quello previsto nel presente Avviso.

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEVE RIPORTARE IN OGGETTO (DELLA PEC) LA SEGUENTE DICITURA: **MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01.12.2020 / 31.12.2022 – COMUNE DI CAVAGLIO D'AGOGNA (NO).**

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DOVRA' ESSERE CORREDATA, ALTRESI', A PENA DI ESCLUSIONE (fare attenzione):

- della copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore;
- dell'ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI sottoscritta dai soggetti autorizzati (vedi quanto sopra indicato al punto 6);
- della copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore dell'attestazione di presa visione dei luoghi (legale rappresentante e/o Direttore tecnico; personale dipendente diretto o procuratore generale o speciale);
- della DOCUMENTAZIONE comprovante il possesso dei titoli richiesti al soggetto autorizzato per effettuare la visita di presa visione dei luoghi, esempio certificato di iscrizione alla CCIAA, procura, cedolino paga, ecc. (vedi quanto sopra indicato al punto 6).

CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (fare attenzione):

Saranno escluse le Manifestazioni di Interesse:

- **pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato:**
- **pervenute con mezzi diversi dalla posta elettronica certificata:**
- **pervenute a un indirizzo PEC diverso da quello previsto nel presente Avviso:**
- **prive di sottoscrizione o non corredate da copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore:**
- **prive delle dichiarazioni indicate nella manifestazione di interesse (modello allegato):**
- **prive dell'attestazione di presa visione dei luoghi sottoscritta dal soggetto autorizzato e con allegata la carta di identità e la documentazione comprovante il possesso del titolo richiesto per effettuare il sopralluogo:**
- **prive, nell'oggetto nella manifestazione di interesse, della procedura di appalto a cui si intende partecipare.**

E' fatto divieto di inoltrare più di una manifestazione di interesse per lo stesso appalto. Nel caso verrà presa in considerazione solo la manifestazione di interesse pervenuta per prima.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna documentazione, salvo quanto sopra specificato, né offerta economica.

La manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto da questa Area - allegato al presente avviso - corredato da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa; in tal caso è necessario allegare copia della procura.

9.FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

A scadenza dell'avviso, sarà formato l'elenco degli Operatori Economici che hanno manifestato interesse per la procedura in oggetto.

Ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal numero uno in avanti) in base al numero di acquisizione progressivo al protocollo informatico comunale.

La lettera di invito alla gara, espletata attraverso il portale MEPA, conterrà tutte le condizioni relative allo svolgimento della gara ed agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

10.PRECISAZIONI

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma ha l'unico scopo di acquisire la disponibilità degli operatori economici del mercato ad essere invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in questione con procedura negoziata. **Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo questa Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.**

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione né a queste, né ad altre procedure di affidamento.

L'Amministrazione precedente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

11.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati, conformemente alle disposizioni vigenti, per i soli fini attinenti alla partecipazione alla gara.

12.PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito web comunale dedicato all'Amministrazione Trasparente - "Bandi e Contratti" ed all'albo pretorio *online*.

13.INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare la sig.ra Viviana Castaldi – responsabile dell'istruttoria - durante gli orari di apertura degli uffici consultando il sito web comunale.

14.ALLEGATI

- Modello di Manifestazione di Interesse
- Modello attestato di presa visione dei luoghi

Cavaglio d'Agogna, li 28 agosto 2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Zoia ing. Gian Angelo**

*Firma autografa omessa
ai sensi del D.lgs. n. 39/1993 art. 3, c.2*